

# Książka pracy terenowej pielęgniarki

.....  
Nazwisko i imię pielęgniarki

Mz/Og-10



Bielsko-Biała, tel./fax (033) 818 39 96, 815 90 44  
e-mail: druki@remi.com.pl, www.remi.com.pl

## OBJAŚNIENIA

### DOTYCZĄCE SPOSOBU PROWADZENIA „KSIĄŻKI PRACY TERENOWEJ PIELĘGNIARKI” wzór syb. Mz/Og-10

1. Książkę przydziela się indywidualnie każdej pielęgniarce wykonującej pracę w terenie.
2. Książka służy do odnotowywania wykonanych przez pielęgniarkę zabiegów, i odwiedzin zleconych przez lekarza, zabiegów pielęgnacyjnych oraz odwiedzin wynikających z jej zaplanowanej pracy w środowiskach (dziecko, gruźlica, zdrowie psychiczne itp.).
3. Po stronie lewej- rubryki 1-7 należy wypełnić zgodnie z treścią nagłówka, przy czym: **w rubryce 1-** umieszcza się odpowiednią liczbę porządkową według kolejności w jakiej następuje wpisanie do książki poszczególnych osób w okresie miesiąca.  
Każdy następny miesiąc należy rozpoczynać od liczby porządkowej nr 1.  
**W rubryce 3** - należy wpisać imię i nazwisko osoby u której pielęgniarka dokonuje odwiedzin w ramach działalności profilaktycznej lub leczniczej.  
**W rubryce 5** - należy wstawić symbol poradni (lub skrót jej nazwy), z ramienia której pielęgniarka dokonuje odwiedzin w środowisku zarówno w celu dokonania zabiegu, jak i realizacji zadań w zakresie profilaktyki, przy czym należy przyjąć dla niżej wymienionych poradni następujące symbole: dla dzieci zdrowych -D, dla dzieci chorych -D<sub>1</sub>, ogólnej -O, p/gruźliczej -P, p/alkoholowej -A, skórno-wenerologicznej -W. Dla pozostałych poradni należy stosować skróty ich nazwy. W przypadku odwiedzin u dziecka należy przy symbolu D i D<sub>1</sub> zaznaczyć wiek dziecka np.: D-2 tyg., D<sub>1</sub>-9 mies.  
**W rubryce 6** - należy wymienić rodzaj zabiegu, jaki pielęgniarka ma wykonać u chorego (tak o charakterze leczniczym, jak i pielęgnacyjnym), przy czym w wypadku iniekcji należy wpisać nazwę leku. W rubryce 6 należy zaznaczyć wykonanie innego zadania niż zabieg.  
**W rubryce 7** - należy wpisać rodzaj spraw socjalno-bytowych załatwianych przez pielęgniarkę.
4. Po stronie prawej - należy w rubryce pod właściwą datą zaznaczyć wykonanie zadania przez postawienie znaku: O<sub>1</sub>- jeśli były to odwiedziny pierwszorazowe, P - dla oznaczenia odwiedzin patronażowych, Z - jeśli były to odwiedziny związane z wykonaniem zabiegu leczniczego lub pielęgnacyjnego, O - dla oznaczenia innych odwiedzin.





